



Microsoft Access | Nivel Básico

ittraining.cl



Antecedentes OTEC

Razón Social	:	Empresa de Capacitación Computronic Ltda.
Nombre de Fantasía	:	OTEC Itraining Capacitaciones
Nº registro SENCE	:	276-15/01/1996
Certificados	:	NCH2728 ISO 9001:2008 ES-1143/2006
Nº años de experiencia	:	Desde 1994 fortaleciendo competencias.

Nombre del curso

Microsoft Access Nivel Básico.

Descripción

El producto Microsoft Access es un sistema administrador de bases de datos que otorga una plataforma orientada a los usuarios finales, para la manipulación de grandes volúmenes de información en modo interactivo.

Con Microsoft Access 2007 y 2010 es posible generar aplicaciones orientadas a datos para ser ejecutadas en Windows XP o superior en ambientes intranet, mediante el uso de asistentes o el uso de códigos del lenguaje propio Visual Basic.

Duración | horas

El curso tiene una duración de 24 horas cronológicas.

Objetivo general

Al término de este curso, el participante será capaz de:

- Reconocer los componentes de Access.
- Reconocer y utilizar los comandos de Access.
- Crear bases de datos.
- Generar tablas.
- Crear formularios.
- Crear consultas

Requisitos

Dominio básico del Sistema Operativo Windows XP o superior.

Lugar de Capacitación

- El **Centro de Entrenamiento** de OTEC Itraining Capacitaciones ubicado en el centro de Viña del Mar. Cuenta con equipamiento del más alto nivel tecnológico para cursos de 12 a 20 participantes.
- En las instalaciones del cliente mediante el servicio **Sala Móvil**. Facilitamos notebooks y el equipamiento necesario para todos los asistentes, sin costo adicional para su empresa.

Evaluación inicial

Se realizará una evaluación de aprendizaje y de transferencia a los participantes del curso, cuyo objetivo es determinar el nivel de conocimientos de los participantes con respecto a la temática del curso.

Material de apoyo para la capacitación

- Programa de trabajo.
- Apuntes / ejercicios / casos.
- Manual del alumno.

Informe final

Una vez finalizado el curso, se emite un informe final de capacitación que contiene los siguientes documentos:

- Informe del curso con la nota.
- Informe con porcentaje de asistencia.
- Diploma en el cual se acredita la aprobación del alumno.

Solicitud de reunión y Cotizaciones

En OTEC ITraining queremos responder a tus consultas. Te invitamos a solicitar una reunión con nuestras asesoras de capacitación.

Escríbenos a ventas@ittraining.cl y te responderemos a la brevedad